Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Tourisme

Langue vivante étrangère écrite - Anglais

Session 2025 • Code sujet : **25LVEANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Variable selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension écrite : les semaines de quatre jours (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite : améliorer le bien-être au travail (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtstourisme.fr/assets/annales/bts-tourisme/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2025/BTS Tourisme - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2025 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : les semaines de quatre jours

L'article de Jim Armitage paru dans The Sunday Times examine les effets des semaines de quatre jours sur le bien-être, la productivité et les entreprises. Il présente l'expérience d'Atom Bank, un essai mené auprès de 61 entreprises et les avis de spécialistes.

Compréhension

Question I. Rédiger en français un compte rendu des idées essentielles de l'article en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots et ne pas présenter la réponse sous forme de notes.

L'article de Jim Armitage analyse les effets de la semaine de quatre jours sur les salariés et les entreprises. Au Royaume-Uni, le gouvernement envisage d'autoriser les employés à regrouper leurs heures contractuelles sur quatre jours ou à adapter leurs horaires. La Belgique a légiféré ainsi en 2022. Un essai mené dans 61 entreprises montre des bénéfices : les salariés ont ressenti moins de stress et d'épuisement professionnel, et pris moins de jours de maladie. Atom Bank constitue un exemple encourageant : ses 550 employés travaillent quatre jours par semaine depuis trois ans. La banque reste rentable et poursuit sa croissance. Elle a ramené la durée contractuelle hebdomadaire de 37 à 34 heures sans réduire les salaires. La productivité totale est restée stable, tandis que la productivité par heure a progressé. Cette formule est néanmoins plus difficile à appliquer dans les entreprises ayant un service physique, comme les restaurants, que dans une activité numérique. De longues journées peuvent entraîner fatigue et problèmes de concentration. Un spécialiste estime que la productivité baisse après sept ou huit heures de travail quotidiennes. Les journées de dix heures peuvent épuiser certains employés, et Mullen souligne que certains préfèrent cinq jours. Enfin, 92 % des participants ont pérennisé l'essai, et ce rythme peut retenir les salariés.

Nombre de mots : 208. Vocabulaire utile : « compressed hours » signifie « heures regroupées » ; « burnout », « épuisement professionnel ». Grammaire : les connecteurs « néanmoins » et « enfin » marquent respectivement l'opposition et l'ajout.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La semaine de quatre jours peut favoriser le bien-être et maintenir la productivité, mais ses effets varient selon les métiers et les salariés.

2. Expression écrite : améliorer le bien-être au travail

Le candidat répond en anglais à une seule des deux propositions et rédige au minimum 200 mots. Il peut proposer des ajustements professionnels favorisant le bien-être ou écrire un courriel au personnel de Look!Glasses pour présenter des mesures concrètes.

Au choix

Question 1). En anglais et en 200 mots minimum, proposer et justifier des mesures que les entreprises pourraient prendre, comme alternatives à la semaine de quatre jours, pour améliorer le bien-être au travail. Envisager la gestion du temps, les infrastructures, les services ou les avantages, en tenant compte de son secteur professionnel, de son futur métier et de ses stages passés.

Model answer in English (over 200 words)

In my future career in measurement and quality control, companies can improve well-being without introducing a four-day week. First, managers should organise work clearly. A short team meeting each morning, realistic deadlines and fewer unnecessary emails would help employees plan their tasks. Workers should also take regular breaks, especially when using precise instruments or analysing data, because tiredness can lead to mistakes.

Good equipment and comfortable workplaces are important too. During a technical workshop internship, I noticed that an organised workbench and well-maintained instruments made tasks easier. Employers should provide adjustable chairs, good lighting, quiet areas and safe equipment. They could also offer flexible start times or occasional remote work for tasks such as writing reports. This would help employees avoid rush-hour traffic and manage personal responsibilities.

Companies could provide healthy snacks, drinking water and a calm room where staff can rest for a few minutes. They could also organise sports or relaxation sessions. These services do not replace fair pay or respectful management, but they can make daily work more pleasant. Finally, employers should ask staff for their opinions through regular surveys. In my view, well-being improves when people have suitable tools, clear priorities and some control over their working day. These practical measures can reduce stress and help teams work safely and efficiently.

Traduction pédagogique

Dans mon futur métier dans la mesure et le contrôle qualité, les entreprises peuvent améliorer le bien-être sans instaurer la semaine de quatre jours. D’abord, les responsables devraient organiser clairement le travail. Une courte réunion d’équipe chaque matin, des délais réalistes et moins de courriels inutiles aideraient les employés à planifier leurs tâches. Les travailleurs devraient aussi faire des pauses régulières, surtout lorsqu’ils utilisent des instruments de précision ou analysent des données, car la fatigue peut provoquer des erreurs.

Un équipement adapté et des lieux de travail confortables sont également importants. Pendant un stage en atelier technique, j’ai remarqué qu’un établi bien rangé et des instruments bien entretenus facilitaient les tâches. Les employeurs devraient fournir des chaises réglables, un bon éclairage, des espaces calmes et du matériel sûr. Ils pourraient aussi proposer des horaires de début flexibles ou du télétravail occasionnel pour des tâches comme la rédaction de rapports. Cela aiderait les employés à éviter les embouteillages et à gérer leurs responsabilités personnelles.

Les entreprises pourraient proposer des collations saines, de l’eau potable et une salle calme où le personnel pourrait se reposer quelques minutes. Elles pourraient aussi organiser des séances de sport ou de relaxation. Ces services ne remplacent ni un salaire équitable ni un management respectueux, mais ils peuvent rendre le travail quotidien plus agréable. Enfin, les employeurs devraient demander l’avis du personnel par des enquêtes

régulières. À mon avis, le bien-être s'améliore lorsque les employés ont des outils adaptés, des priorités claires et un certain contrôle sur leur journée de travail. Ces mesures pratiques peuvent réduire le stress et aider les équipes à travailler efficacement et en sécurité.

Vocabulaire et grammaire utiles : *should* et *could* servent à proposer des mesures ; *because* introduit une justification ; après *should* et *could*, le verbe reste à la base verbale. *Well-maintained* signifie « bien entretenu » et *adjustable*, « réglable ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Mesures proposées : organisation claire, pauses, équipements adaptés, horaires flexibles, services de détente et consultation du personnel.

Question 2). En anglais et en 200 mots minimum, rédiger un courriel professionnel, avec présentation d'usage et formules de politesse, en tant que Dylan Robinson (dylan.rbsn@corporatehappiness.com), coach bien-être, à l'ensemble du personnel de l'entreprise britannique Look!Glasses (@look!glasses.co.uk). Préciser que, pour des raisons budgétaires, les mesures seront soumises à un vote ultérieur, puis proposer des ordinateurs portables et des espaces de travail flexibles, des cours de cuisine et de sophrologie, un espace-repos équipé de fauteuils et de canapés, des en-cas froids et chauds ainsi que des boissons chaudes ou fraîches toute la journée, et la possibilité de quitter le travail avant les embouteillages de 17 heures trois jours par semaine. Rédiger des phrases complètes pour chaque mesure et les étoffer avec des exemples si souhaité.

Model email in English (over 200 words)

From: Dylan Robinson <dylan.rbsn@corporatehappiness.com>
To: All Look!Glasses staff
Subject: Suggestions to improve well-being at work

Dear colleagues,

As your well-being coach, I would like to suggest several measures to make our working days more comfortable. Because of budget constraints, these proposals will be put to a vote at a later date. Your feedback will help the company decide which ideas to introduce.

First, the company could provide laptops and flexible workspaces. Employees could choose a suitable place for individual tasks or team discussions. Laptops would make it easier to work in different areas. We could also offer cooking classes and sophrology sessions. These activities would help staff learn practical skills, relax and manage stress.

Another suggestion is to create a quiet rest area with comfortable armchairs and sofas. Staff could use it during breaks to relax away from their desks. We could also provide cold and hot snacks, as well as hot and cold drinks throughout the day. For example, employees could enjoy fruit, sandwiches, tea or water when they need a short break.

Finally, staff could leave work before the 5 p.m. traffic jams three days a week. This arrangement could reduce commuting stress and give employees more time for their personal lives. Work schedules would be organised to ensure that customer service continues smoothly.

Please consider these proposals and take part in the vote when it is organised. Thank you for your time and suggestions.

Kind regards,
Dylan Robinson
Well-being Coach

Traduction pédagogique

De : Dylan Robinson <dylan.rbsn@corporatehappiness.com>
À : Tout le personnel de Look!Glasses
Objet : Propositions pour améliorer le bien-être au travail

Chères et chers collègues,

En tant que coach bien-être, je souhaite proposer plusieurs mesures pour rendre nos journées de travail plus confortables. En raison des contraintes budgétaires, ces propositions seront soumises à un vote ultérieur. Vos avis aideront l'entreprise à décider quelles idées mettre en place.

Tout d'abord, l'entreprise pourrait fournir des ordinateurs portables et des espaces de travail flexibles. Les employés pourraient choisir un lieu adapté aux tâches individuelles ou aux discussions en équipe. Les ordinateurs portables faciliteraient le travail dans différents espaces. Nous pourrions aussi proposer des cours de cuisine et des séances de sophrologie. Ces activités aideraient le personnel à acquérir des compétences pratiques, à se détendre et à gérer le stress.

Une autre proposition consiste à créer un espace-repos calme avec des fauteuils confortables et des canapés. Le personnel pourrait l'utiliser pendant les pauses pour se détendre loin de son bureau. Nous pourrions aussi proposer des en-cas froids et chauds, ainsi que des boissons chaudes et fraîches tout au long de la journée. Par exemple, les employés pourraient prendre des fruits, des sandwichs, du thé ou de l'eau pendant une courte pause.

Enfin, le personnel pourrait quitter le travail avant les embouteillages de 17 heures trois jours par semaine. Cet aménagement pourrait réduire le stress des trajets et donner davantage de temps pour la vie personnelle. Les horaires seraient organisés pour assurer la continuité du service aux clients.

Merci d'examiner ces propositions et de participer au vote lorsqu'il sera organisé. Merci pour votre temps et vos suggestions.

Cordialement,
Dylan Robinson
Coach bien-être

Vocabulaire et grammaire utiles : *Because of* signifie « en raison de » ; *could* permet de proposer poliment ; *will be put to a vote* est un passif au futur, « seront soumis à un vote » ; *throughout the day* signifie « tout au long de la journée ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courriel professionnel présentant les cinq mesures et précisant qu'elles seront soumises à un vote ultérieur pour raisons budgétaires.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2025)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, session 2025, code 25LVEANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient dépend de la spécialité et varie de 1, 1,5 ou 2. L'article de Jim Armitage étudie les semaines de quatre jours, leurs effets sur le bien-être et la productivité. L'épreuve évalue la compréhension en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Les heures contractuelles peuvent être comprimées sur quatre jours, sans que la durée hebdomadaire soit nécessairement réduite.
- Chez Atom Bank, les heures contractuelles sont passées de 37 à 34 par semaine et les salaires sont restés inchangés.
- L'essai mené dans 61 entreprises a associé la semaine de quatre jours à moins de stress, d'épuisement professionnel et de jours d'absence.
- Des journées prolongées peuvent entraîner fatigue et baisse de concentration ; la productivité risque de décliner après sept ou huit heures de travail.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la compréhension, rédiger en français entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Présenter le compte rendu sous forme de texte suivi, car une réponse sous forme de notes est pénalisée.
- Pour l'expression, choisir une seule question et rédiger au moins 200 mots en anglais.
- Pour le courriel, respecter les usages de présentation, les formules de politesse et inclure chacune des mesures demandées.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour le compte rendu ?

Le compte rendu doit compter 200 mots avec une tolérance de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Rédigez en français sous forme de texte suivi, puis indiquez le nombre de mots.

Q : Une semaine de quatre jours signifie-t-elle toujours moins d'heures de travail ?

Non. L'article distingue la compression des heures contractuelles sur quatre jours d'une réduction du temps de travail. Atom Bank a réduit ses heures hebdomadaires de 37 à 34, sans changer les salaires.

Q : Dois-je répondre aux deux sujets d'expression écrite ?

Non. Choisissez la question 1 ou la question 2 et rédigez en anglais au moins 200 mots. La compréhension vaut 10 points et l'expression écrite vaut également 10 points.

Q : Que faut-il inclure pour répondre complètement à la question du courriel ?

Rédigez un courriel professionnel au personnel, annoncez que les mesures feront l'objet d'un vote ultérieur pour des raisons budgétaires, puis présentez les cinq mesures en phrases complètes et terminez par une formule de politesse.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtstourisme.fr/assets/annales/bts-tourisme/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2025/BTS Tourisme - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2025 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Tourisme : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.