Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Tourisme

E2 - Langue vivante écrite niveau A, anglais

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **Selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l’article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? »** (1 question) — **Page 3**
2. **Expression écrite en anglais : stage idéal ou courrier professionnel** (2 questions) — **Page 4**
3. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtstourisme.fr/assets/annales/bts-tourisme/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS Tourisme - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? »

L’article de Mirel Zaman examine les questions insolites posées en entretien d’embauche, leur origine incertaine et les critiques qu’elles suscitent. Il présente des méthodes jugées plus pertinentes pour évaluer le raisonnement et les compétences des candidats.

Compréhension

Question 1. Après avoir lu attentivement l’article, rédigez en français un compte-rendu qui en dégage les idées essentielles. Il doit compter 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés ; toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article présente les questions insolites posées aux candidats lors des entretiens d’embauche. Sally Gibson, fondatrice d’une entreprise, raconte avoir été déstabilisée par la question : « Si vous étiez un arbre, lequel seriez-vous ? » Au début des années 2000, ces casse-têtes étaient populaires. On leur posait des énigmes absurdes.

Gibson les juge inutiles, car elles révèlent peu de choses sur la personne interrogée. Leur origine reste floue. On les a associées aux recrutements de Google, mais Gayle Laakmann McDowell, ancienne ingénieure de l’entreprise, a démenti cette rumeur. Des rumeurs concernaient aussi Microsoft. Laszlo Bock, ancien responsable chez Google, indique que les études montrent que ces énigmes ne prédisent pas les performances et servent surtout à faire paraître l’intervieweur intelligent.

Eric Cole estime qu’elles sont censées évaluer le raisonnement, même si la réponse est fausse. Cependant, tous les candidats ne sont pas à l’aise avec ce type d’exercice. Il recommande des questions concrètes sur la gestion des priorités, les apprentissages auprès de collègues et la réaction à une erreur. Ces échanges peuvent aussi révéler une culture d’entreprise qui met les candidats mal à l’aise. Gibson serait aujourd’hui moins déstabilisée, mais resterait agacée. L’article souhaite enfin voir disparaître la question sur les projets à cinq ans.

Nombre de mots : 202.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte rendu en français : 202 mots.

2. Expression écrite en anglais : stage idéal ou courrier professionnel

Le candidat choisit une seule des deux productions en anglais : donner son avis sur le lieu idéal pour un stage ou rédiger un courrier pour l'agence de recrutement Scope Recruiting. Le courrier doit guider les recruteurs sur les thèmes à aborder et les sujets sensibles à éviter en entretien.

Au choix

Question 1. En anglais, donnez votre opinion sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez prendre en considération le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience. Rédigez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Model answer in English (about 200 words):

I think the ideal place for an internship is a small or medium-sized travel agency that serves international customers. In a smaller company, I could work closely with my colleagues and learn how the different departments operate. I would also like to join a friendly, open-minded team where people share ideas and help each other. A positive company culture matters because interns should feel comfortable asking questions and learning from mistakes.

I would choose an agency that offers different services, such as organising tours, booking accommodation and advising clients. This would help me discover several areas of tourism instead of doing the same task every day. I would like to welcome customers, answer emails, prepare travel information and use English in real situations. I also hope to improve my communication, organisation and problem-solving skills.

During the internship, I would like a supervisor to give me clear instructions and useful feedback. I want to take on real responsibilities, while still being able to ask for help when necessary. This experience would help me understand what employers expect and decide which career suits me best. In my opinion, the ideal internship combines practical tasks, supportive colleagues and contact with international customers. I would finish it with more confidence, stronger professional skills and a clearer idea of my future in tourism.

Traduction pédagogique : Je pense que le lieu idéal pour un stage est une petite ou moyenne agence de voyages accueillant une clientèle internationale. Dans une entreprise plus petite, je pourrais travailler en étroite collaboration avec mes collègues et apprendre comment fonctionnent les différents services. J'aimerais aussi rejoindre une équipe accueillante et ouverte d'esprit, où les personnes partagent leurs idées et s'entraident. Une culture d'entreprise positive est importante, car les stagiaires doivent se sentir à l'aise pour poser des questions et apprendre de leurs erreurs.

Je choisirais une agence qui propose différents services, comme organiser des circuits, réserver des hébergements et conseiller les clients. Cela m'aiderait à découvrir plusieurs domaines du tourisme au lieu d'effectuer la même tâche tous les jours. J'aimerais accueillir les clients, répondre aux courriels, préparer des informations de voyage et utiliser l'anglais dans des situations réelles. J'espère aussi améliorer mes compétences en communication, en organisation et en résolution de problèmes.

Pendant le stage, j'aimerais qu'un tuteur me donne des consignes claires et des retours utiles. Je souhaite avoir de vraies responsabilités, tout en pouvant demander de l'aide si nécessaire. Cette expérience m'aiderait à comprendre les attentes des employeurs et à déterminer quel métier me conviendrait le mieux. À mon avis, le stage idéal associe des tâches concrètes, des collègues aidants et des échanges avec une clientèle internationale. Je le terminerais avec davantage de confiance, des compétences professionnelles plus solides et une idée plus claire de mon avenir dans le tourisme.

Vocabulaire et grammaire : *travel agency* = agence de voyages ; *supportive* = qui apporte son soutien ; *skills* = compétences. *I would like* exprime un souhait ; *would help me* exprime une conséquence hypothétique.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le stage idéal associe une équipe bienveillante, des tâches variées et des échanges concrets avec une clientèle internationale.

Question 2. En anglais, rédigez le courrier demandé en vous plaçant dans le rôle d'un salarié de l'agence de recrutement Scope Recruiting, située au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, tél. (256) 384-5077, s.davies@scoperecruiting.com. Rappelez aux recruteurs les thèmes à aborder en entretien : diplômes obtenus, compétences acquises dans le cadre professionnel, missions et activités confiées, projets professionnels des candidats, rémunération et avantages proposés par l'entreprise. Indiquez aussi les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une forme de discrimination. Rédigez des phrases complètes pour chaque point ; vous pouvez ajouter un exemple. Incluez une présentation d'usage et des formules de politesse.

Model letter in English:

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
Tel: (256) 384-5077
Email: s.davies@scoperecruiting.com

Dear Recruitment Team,

I am writing to remind you of the topics to discuss during job interviews. First, ask candidates about the diplomas and qualifications they have obtained. Then invite them to describe the skills they developed through their professional experience. For example, you could ask how they handled a difficult customer.

Please also explain the duties and activities included in the position. Ask candidates about their professional plans and the kind of responsibilities they hope to take on. It is important to present the salary and benefits offered by the company, such as paid holidays or health insurance.

Some subjects should be avoided. Do not ask candidates about their private lives or physical appearance, or about any personal characteristic that could lead to discrimination. Interviews should focus on their qualifications and ability to do the job.

Thank you for following these recommendations. They will help make our interviews fair, professional and useful for candidates and employers.

Yours sincerely,
S. Davies
Scope Recruiting

Traduction pédagogique :
Chers membres de l'équipe de recrutement,

Je vous écris pour vous rappeler les sujets à aborder lors des entretiens d'embauche. Tout d'abord, interrogez les candidats sur les diplômes et qualifications qu'ils ont obtenus. Invitez-les ensuite à décrire les compétences acquises grâce à leur expérience professionnelle. Vous pouvez, par exemple, leur demander comment ils ont géré un client difficile.

Veuillez également expliquer les missions et les activités liées au poste. Interrogez les candidats sur leurs projets professionnels et le type de responsabilités qu'ils souhaitent assumer. Il est important de présenter le salaire et les avantages proposés par l'entreprise, comme les congés payés ou l'assurance maladie.

Certains sujets doivent être évités. Ne posez pas de questions sur la vie privée ou l'apparence physique des candidats, ni sur une caractéristique personnelle susceptible d'entraîner une discrimination. Les entretiens doivent porter sur leurs qualifications et leur capacité à effectuer le travail.

Merci de suivre ces recommandations. Elles contribueront à rendre nos entretiens équitables, professionnels et utiles aux candidats comme aux employeurs.

Veuillez agréer mes salutations distinguées,
S. Davies

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* = qualifications ; *duties* = missions ; *benefits* = avantages ; *private life* = vie privée. *I am writing to...* annonce l'objet d'un courrier professionnel. *Do not ask* exprime une interdiction ; *could ask* propose une question avec tact.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Évaluez diplômes, compétences et projets, présentez les missions et les avantages, et évitez les questions privées ou discriminatoires.

SYNTHÈSE DE L'ÉPREUVE & RÉFÉRENTIEL • BTS TOURISME

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve E2 d'anglais du BTS Tertiaires, session 2022, porte le code 22LVEANG/22LVEAANG et dure 2 h ; le coefficient varie de 1 à 2 selon la spécialité. À partir de l'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? », elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais, au choix sous forme d'avis sur un stage idéal ou de courrier professionnel.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article souligne que les questions pièges ne prédisent pas nécessairement les aptitudes professionnelles d'un candidat.
- Des exemples concrets de gestion des priorités et d'erreurs permettent de mieux examiner le raisonnement d'un candidat.
- Le compte-rendu de compréhension doit dégager les idées essentielles en français et respecter la longueur demandée.
- Un courrier professionnel efficace traite les thèmes utiles à l'entretien et exclut les sujets personnels ou discriminatoires.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte-rendu, rédigez entre 180 et 220 mots et indiquez le nombre de mots.
- Présentez le compte-rendu sous forme de texte suivi, et non sous forme de notes.
- En expression, répondez en anglais à une seule des deux propositions et respectez la consigne de longueur.
- Pour le courrier, traitez tous les thèmes demandés avec des phrases complètes, une présentation d'usage et des formules de politesse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur du compte-rendu ?

Visez entre 180 et 220 mots, soit 200 mots avec une tolérance de 10 %. Rédigez en français un texte suivi qui reprend les idées essentielles de l'article, puis indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Que faut-il développer dans le sujet sur le stage idéal ?

Exprimez votre opinion en anglais et justifiez-la. Vous pouvez parler du type et de la taille de l'entreprise, de sa culture et des connaissances ou compétences que vous souhaitez acquérir pendant le stage.

Q : Faut-il répondre aux deux sujets d'expression écrite ?

Non. Choisissez la proposition 1 ou la proposition 2. La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points. Le sujet indique une durée totale de 2 h, sans préciser de répartition obligatoire du temps entre les deux parties.

Q : Quels critères de forme respecter pour le courrier ?

Rédigez en anglais des phrases complètes et abordez tous les thèmes indiqués, y compris les sujets sensibles à éviter. Ajoutez une présentation d'usage et des formules de politesse ; vous pouvez illustrer chaque point par un exemple.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtstourisme.fr/assets/annales/bts-tourisme/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS Tourisme - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Tourisme : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.