Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Tourisme

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Synthèse d'un article sur la reconnaissance des employés (1 question) **Page 3**

2. Célébration des réussites et fidélisation des employés (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtstourisme.fr/assets/annales/bts-tourisme/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Tourisme - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Synthèse d'un article sur la reconnaissance des employés

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » explique comment la reconnaissance des réussites professionnelles influence l'engagement, la motivation, la productivité et la fidélisation. Il souligne que les célébrations et les récompenses doivent être adaptées aux préférences des employés et à l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles en français dans un texte de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Synthèse : Dans un quotidien rythmé par les réunions et les courriels, il reste important de célébrer les étapes marquantes du travail. Les employeurs peuvent féliciter un service entier ou remercier personnellement un salarié. Même les petites attentions améliorent le moral et l'engagement. Une étude citée dans l'article indique que près de 80% des personnes qui quittent leur emploi le font par manque de reconnaissance. D'autres recherches montrent que les salariés apprécient aussi le sens de leur travail et l'autonomie, parfois davantage que les promotions et les augmentations.

Quand les employés trouvent leur travail stimulant et que leurs efforts sont reconnus, ils sont davantage motivés à bien travailler. À l'inverse, l'absence de remerciements peut les désengager et leur faire sentir que leur contribution est sans importance. Une culture de la reconnaissance renforce donc la fidélité des salariés et la productivité. Les célébrations rendent visible la contribution de chacun et encouragent l'équipe à atteindre ses objectifs. Les collègues peuvent aussi partager la réussite d'un salarié. Cela montre que les efforts ne passent pas inaperçus.

Il n'existe toutefois aucune méthode universelle : les récompenses doivent respecter les préférences de chacun et la culture de l'entreprise. Relier les réussites aux valeurs de l'organisation renforce sa mission ; l'essentiel est d'adapter la reconnaissance à chaque personne.

Nombre de mots : 208.

Vocabulaire : *appreciation* : reconnaissance ; *employee engagement* : engagement des salariés. **Grammaire :** *can* exprime la possibilité ; *more likely to* signifie « plus susceptibles de ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Une reconnaissance régulière et adaptée renforce l'engagement, la motivation, la productivité et la fidélité des salariés.

2. Célébration des réussites et fidélisation des employés

Les deux questions d'expression portent sur la reconnaissance des réussites des employés et sur l'importance de les fidéliser. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au moins 100 mots chacune.

Expression

Question A. Répondez en anglais, en 100 mots minimum : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? »

Model answer in English (123 words): Employers can celebrate achievements in different ways, depending on each employee and the company. They can thank a person personally, give them a shout-out in front of the team, or recognise an entire department. A team lunch or another shared celebration can bring colleagues together. Employers can also explain how an achievement supports the organisation's values and purpose. This helps employees understand that their work matters and contributes to the company's success. They should remember that not everyone enjoys public praise or gifts, and people are motivated by different things. Therefore, managers should ask what kind of recognition each person prefers. A sincere thank-you, a suitable reward, or a team celebration can build morale, strengthen relationships, and encourage everyone to do their best.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de différentes façons, selon chaque employé et l'entreprise. Ils peuvent remercier personnellement une personne, la féliciter devant l'équipe ou reconnaître les réussites de tout un service. Un déjeuner d'équipe ou une autre célébration collective peut rapprocher les collègues. Les employeurs peuvent aussi expliquer comment une réussite soutient les valeurs et les objectifs de l'entreprise. Cela aide les employés à comprendre que leur travail compte et contribue à la réussite de l'entreprise. Il faut se rappeler que tout le monde n'apprécie pas les félicitations publiques ou les cadeaux, et que les motivations varient. Les responsables devraient donc demander quel type de reconnaissance convient à chacun. Un remerciement sincère, une récompense adaptée ou une célébration d'équipe peut améliorer le moral, renforcer les relations et encourager chacun à donner le meilleur de lui-même.

Vocabulaire et grammaire : *achievement* : réussite ; *shout-out* : félicitation publique ; *to feel valued* : se sentir apprécié. *Can* exprime une possibilité et est suivi de la base verbale. *Depending on* signifie « selon ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers can recognise achievements personally or publicly, celebrate as a team, and adapt their thanks or rewards to each employee's preferences.

Question B. Répondez en anglais, en 100 mots minimum : « How important is it for a company to retain its employees? »

Model answer in English (117 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know the products, the customers, and the daily procedures, so they can work efficiently and provide good service. When employees leave, the company must spend time and money recruiting and training replacements. Frequent staff changes can also affect team spirit and customer satisfaction. By keeping employees, a company protects valuable skills and builds stronger relationships within the team. To encourage people to stay, employers should offer fair pay, a safe workplace, useful training, and opportunities to progress. They should also listen to employees and recognise their efforts. Of course, people may leave for personal reasons, but a positive work environment can make them more willing to remain.

Traduction pédagogique : Fidéliser les employés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent les produits, les clients et les procédures quotidiennes ; ils peuvent donc travailler efficacement et fournir un bon service. Lorsque des employés partent, l'entreprise doit consacrer du temps et de l'argent au recrutement et à la formation de remplaçants. Les changements fréquents de personnel peuvent aussi nuire à l'esprit d'équipe et à la satisfaction des clients. En gardant ses employés, l'entreprise préserve des compétences précieuses et renforce les relations dans l'équipe. Pour les encourager à rester, les employeurs devraient proposer un salaire équitable, un lieu de travail sûr, des formations utiles et des possibilités d'évolution. Ils devraient aussi écouter les employés et reconnaître leurs efforts. Les gens peuvent partir pour des raisons personnelles, mais un environnement de travail positif peut les inciter à rester.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* : fidéliser les employés ; *replacements* : remplaçants ; *to encourage people to stay* : encourager les gens à rester. Le présent dans *When employees leave* exprime une situation générale. Après *to*, le verbe reste à la base verbale.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Retaining employees preserves skills, reduces recruitment and training costs, supports team spirit, and helps maintain good service and customer satisfaction.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, d'une durée de 2 heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, l'épreuve évalue la compréhension par une synthèse en français et l'expression écrite en anglais sur la célébration des réussites et la fidélisation des employés.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance au travail contribue à l'engagement, à la motivation et à la productivité des employés.
- Célébrer les réussites peut renforcer le sentiment d'appartenance et relier la contribution individuelle aux valeurs de l'entreprise.
- Les récompenses et célébrations sont à adapter aux préférences des employés et au contexte de l'entreprise.
- Une culture d'appréciation peut favoriser la fidélité des employés et leur implication dans les résultats.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez la synthèse en français en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, et indiquez le nombre de mots.
- Présentez la synthèse sous forme de texte suivi : les notes sont explicitement pénalisées.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Traitez séparément les deux sujets : les façons de célébrer les réussites et l'importance de fidéliser les employés.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de compréhension ?

Repérez la thèse de l'article et ses arguments principaux, puis reformulez-les en français dans un texte suivi. Visez 200 mots, respectez la tolérance de plus ou moins 10 % et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Quelles formes de reconnaissance l'article recommande-t-il ?

L'article ne préconise pas de méthode universelle. Il évoque la reconnaissance individuelle ou collective et précise que les récompenses doivent correspondre aux préférences des employés, car tous ne sont pas motivés par les mêmes gestes.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et combien de tâches faut-il réaliser ?

L'épreuve dure deux heures et comporte une synthèse en français ainsi que deux réponses en anglais. La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points ; chacune des questions d'expression vaut 5 points.

Q : Quels critères de forme sont explicitement indiqués dans le sujet ?

La synthèse doit être rédigée en français en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, et son nombre de mots doit être indiqué. Les deux réponses en anglais doivent atteindre au moins 100 mots chacune.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtstourisme.fr/assets/annales/bts-tourisme/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Tourisme - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Tourisme : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.