Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

TOURISME

SOUS-ÉPREUVE E2.2 : COMMUNICATION EN LANGUES VIVANTES ÉTRANGÈRES, LVB

SESSION 2026

Durée : 4 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
TOURISME	2

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 6 pages numérotées de 1/6 à 6/6.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE ORALE : HARBOUR CITY VISITOR CENTRE, BRISTOL, ROYAUME-UNI

Vous travaillez au Harbour City Visitor Centre, à Bristol. Une agence de voyages souhaite concevoir une excursion urbaine accessible et à faible impact environnemental pour des visiteurs internationaux. Vous disposez de 20 minutes pour prendre connaissance des documents DT 1 et DT 2 et préparer votre intervention. Vous serez ensuite interrogé pendant 20 minutes en LVB.

L'épreuve est orale. Aucune rédaction n'est demandée. Vous pouvez prendre des notes sur le document réponse DR 1 pendant la préparation. Présentez les informations utiles, comparez les propositions et répondez aux questions de l'examinateur de manière claire, pertinente et adaptée à une situation professionnelle du tourisme.

Les documents DT 1 et DT 2 sont des ressources originales rédigées pour cette épreuve.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION ET EXPLOITATION DES DOCUMENTS (10 points)

Comprendre, sélectionner et présenter des informations en LVB

Préparez une présentation orale en LVB à partir des documents DT 1 et DT 2. Vous pouvez vous appuyer sur vos notes, mais ne lisez pas un texte rédigé. La présentation doit mettre en évidence les informations utiles à la conception d'une excursion touristique à Bristol.

1.1 (3 points) Présentez en LVB le projet décrit dans les documents. Identifiez le public visé et les principaux objectifs de l'excursion.

1.2 (3 points) Relevez et expliquez en LVB au moins trois informations concrètes des documents qui pourraient aider à organiser l'excursion : lieux, horaires, accès, activités ou services.

1.3 (4 points) Comparez oralement les deux options de déplacement proposées. Justifiez laquelle vous recommanderiez au groupe en tenant compte de la durée, du coût, de l'accessibilité et de l'impact environnemental.

PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE ET INTERACTION PROFESSIONNELLE (10 points)

Conseiller un visiteur et interagir en situation professionnelle

À la suite de votre présentation, l'examinateur joue le rôle d'un responsable d'agence de voyages. Répondez en LVB, demandez des précisions si nécessaire et adaptez vos propositions aux besoins exprimés.

2.1 (4 points) Proposez un itinéraire d'une demi-journée à Bristol en vous appuyant sur les documents. Présentez les étapes dans un ordre logique et indiquez les moyens de déplacement recommandés.

2.2 (3 points) L'examinateur précise que le groupe comprend une personne à mobilité réduite et plusieurs visiteurs qui souhaitent limiter leurs dépenses. Expliquez en LVB comment vous adapteriez l'excursion et quelles informations vous vérifieriez avant de confirmer la réservation.

2.3 (3 points) Interagissez avec l'examinateur : répondez à ses questions complémentaires, justifiez votre recommandation et formulez une conclusion destinée à convaincre l'agence de retenir votre proposition.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : BRISTOL WATERFRONT: VISITOR INFORMATION

Visitor information sheet prepared for this examination

Bristol's Harbourside is a walkable visitor area built around the city's historic harbour. A suggested route begins at Bristol Temple Meads station and continues towards Queen Square, the Harbourside and Millennium Square. From the station, the Harbourside is approximately 1.5 kilometres away. The walk usually takes 20 to 25 minutes, depending on the route and pace.

Visitors can explore the harbour, public spaces and waterfront views without paying an admission fee. The M Shed museum is located beside the harbour and presents the history of Bristol and its people. Admission to the museum's permanent galleries is free. Opening times may vary, so groups should check the museum's current visitor information before travelling.

Harbourside paths are generally suitable for walking, but surfaces and access arrangements can vary. Organisers should check step-free access, accessible toilets, rest points and any temporary route restrictions in advance. Cafés and public transport connections are available in the wider area. A guided visit can help visitors understand the harbour's history and the changes to the waterfront.

DT 2 : PLANNING A LOW-IMPACT GROUP VISIT

Travel and group-planning note prepared for this examination

A travel agency is considering two ways to move a group of 12 visitors between Bristol Temple Meads and the Harbourside.

Option A: walk. The distance is approximately 1.5 kilometres and the estimated journey time is 20 to 25 minutes. There is no fare. The group can stop at Queen Square on the way. Walking produces no direct transport emissions, but the organiser should allow extra time for different walking speeds and check whether the route is suitable for every participant.

Option B: local bus. The journey takes approximately 10 to 15 minutes, depending on traffic. The adult single fare is £2.00 per passenger. The bus is useful when the weather is poor or when visitors need to reduce the amount of walking. The organiser should check the current timetable, the route, boarding arrangements and whether the service can accommodate the group.

For either option, the agency should confirm the group's arrival time, mobility requirements, preferred pace and budget. It should also check current transport information and the opening arrangements of any indoor attraction. A flexible itinerary can include a short harbour walk, a visit to the M Shed and a break at a nearby café.

Travel options from Bristol Temple Meads to the Harbourside

Option	Estimated journey time	Fare per person	Planning consideration
Walk	20 to 25 minutes	No fare	Check walking pace and route suitability
Local bus	10 to 15 minutes	£2.00 single fare	Check timetable, route and boarding arrangements

Information supplied for the examination

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document de préparation orale : notes du candidat — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Utilisez ce tableau pour organiser vos notes pendant la préparation. Vous pouvez compléter les cases avec des mots-clés. Ce document n'est pas une production écrite à remettre séparément.

Repères pour la présentation et l'interaction

Éléments à préparer	Notes du candidat
Objectif et public de l'excursion	.....
Informations utiles du DT 1	.....
Comparaison des options de déplacement du DT 2	.....
Itinéraire et recommandation	.....
Adaptations à prévoir et vérifications nécessaires	.....

À compléter pendant les 20 minutes de préparation

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.