Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Tourisme

Communication en langues vivantes étrangères, LVB

Session 2026 • Code sujet : **26-BTS-TOUR-E2.2** • Durée : **4 heures** • Coefficient : **2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension et exploitation des documents sur une excursion à Bristol (3 questions) **Page 3**

2. Expression orale et interaction professionnelle (3 questions) **Page 5**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 8**

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtstourisme.fr/assets/annales/bts-tourisme/E2.2 – Communication en langues vivantes étrangères - LVB/2026/BTS Tourisme - E2.2 – Communication en langues vivantes étrangères - LVB - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension et exploitation des documents sur une excursion à Bristol

Au Harbour City Visitor Centre, vous conseillez une agence qui souhaite concevoir une excursion urbaine accessible et à faible impact environnemental pour des visiteurs internationaux. Les documents présentent le quartier du Harbourside, le musée M Shed et deux options de transport entre Bristol Temple Meads et le Harbourside.

Compréhension et présentation

Question 1.1. Présentez en LVB le projet décrit dans les documents, identifiez le public visé et exposez les principaux objectifs de l'excursion.

The travel agency is planning an accessible, low-impact urban excursion in Bristol for international visitors. The suggested route starts at Bristol Temple Meads and continues through Queen Square to the Harbourside and Millennium Square. Visitors can enjoy the historic harbour, waterfront views and public spaces, and may visit the M Shed museum. The main aims are to introduce Bristol's history and waterfront, while planning a welcoming visit that takes participants' mobility needs, budget and environmental impact into account.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> An accessible, low-impact Bristol excursion for international visitors, featuring the historic Harbourside, waterfront and M Shed.

Informations pratiques

Question 1.2. Relevez et expliquez en LVB au moins trois informations concrètes des documents pouvant aider à organiser l'excursion, par exemple les lieux, les horaires, l'accès, les activités ou les services.

Several details will help the agency organise the visit:

- Temple Meads is about 1.5 km from the Harbourside; walking takes 20 to 25 minutes.
- The route can pass Queen Square and continue to Millennium Square.
- The M Shed is beside the harbour; its permanent galleries are free, but opening times should be checked.
- Harbourside paths, cafés and public transport are available. Confirm step-free access, accessible toilets, rest points and any temporary route restrictions.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Check the route and access arrangements, confirm M Shed opening times, and plan around the free galleries and nearby services.

Comparaison des déplacements

Question 1.3. Comparez oralement les deux options de déplacement proposées. Justifiez celle que vous recommanderiez au groupe en tenant compte de la durée, du coût, de l'accessibilité et de l'impact environnemental.

Option	Journey time	Fare per person	Planning point
Walk	20 to 25 minutes	No fare	No direct transport emissions; check pace and route suitability.
Local bus	10 to 15 minutes	£2.00	Reduces walking; check timetable, boarding and group capacity.

I recommend walking if the route is manageable for everyone: it costs nothing, produces no direct transport emissions and allows a stop at Queen Square. The bus is quicker and reduces walking, but costs £2 per person, or £24 for 12 visitors. For the participant with reduced mobility, do not assume the bus is accessible. Confirm step-free boarding and group capacity, or check that the walking route is suitable.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Recommend walking if suitable for all: free and with no direct transport emissions. The bus is quicker and costs £24 for 12 visitors.

2. Expression orale et interaction professionnelle

Après la présentation, l'examinateur joue le rôle d'un responsable d'agence de voyages et vous demande de conseiller le groupe. Vous devez proposer un itinéraire, l'adapter aux besoins d'accessibilité et de budget, puis justifier votre recommandation et interagir en LVB.

Construction d'un itinéraire

Question 2.1. Proposez un itinéraire d'une demi-journée à Bristol en vous appuyant sur les documents. Présentez les étapes dans un ordre logique et indiquez les moyens de déplacement recommandés.

Suggested half-day route:

1. Meet at Bristol Temple Meads and walk via Queen Square towards the Harbourside. The station-to-Harbourside walk is about 1.5 km and takes 20 to 25 minutes, depending on pace.
2. Explore the harbour and waterfront, then visit the M Shed to learn about Bristol's history. Check its opening times before travelling.
3. Continue to Millennium Square and take a break at a nearby café.

Walking is free and has no direct transport emissions. Allow extra time for the group's pace; use the bus if the weather is poor or visitors need to reduce walking.

DR 1: Itinerary notes

Éléments à préparer	Notes du candidat
Objectif et public de l'excursion	.....
Informations utiles du DT 1	.....
Comparaison des options de déplacement du DT 2	.....
Itinéraire et recommandation	..... Temple Meads → Queen Walk; bus if needed. Check M Shed hours.
Adaptations à prévoir et vérifications nécessaires	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Temple Meads → Queen Square → Harbourside → M Shed → Millennium Square and café. Walk if suitable; take the bus if needed.

Adaptation aux besoins du groupe

Question 2.2. Le groupe comprend une personne à mobilité réduite et plusieurs visiteurs qui souhaitent limiter leurs dépenses. Expliquez en LVB comment vous adapteriez l'excursion et quelles informations vous vérifieriez avant de confirmer la réservation.

I would keep costs low by walking if the route is suitable: the harbour area and the M Shed's permanent galleries are free. If the person with reduced mobility needs to avoid some of the walk, consider the local bus, subject to confirming suitable boarding arrangements. The single fare is £2 per person, or £24 one way for 12 visitors.

- Check step-free access, route surfaces, temporary restrictions, accessible toilets and rest points.
- Confirm bus route, timetable, boarding arrangements and capacity for the group.
- Check arrival time, mobility needs, preferred pace, budget and the M Shed's current opening times.

DR 1: Accessibility and budget notes

Éléments à préparer	Notes du candidat
Objectif et public de l'excursion	.....
Informations utiles du DT 1	.....
Comparaison des options de déplacement du DT 2	.....
Itinéraire et recommandation	.....
Adaptations à prévoir et vérifications nécessaires	..... Check step-free access, toilets, rest points, bus boarding.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Walk at no fare if suitable; otherwise verify accessible bus boarding. For 12 visitors, the bus costs £24 one way.

Interaction et conclusion

Question 2.3. Interagissez avec l'examinateur en répondant à ses questions complémentaires, justifiez votre recommandation et formulez une conclusion destinée à convaincre l'agence de retenir votre proposition.

Possible exchange:

> **Agency:** Why do you recommend walking?
> **Candidate:** It is free, has no direct transport emissions and allows a stop at Queen Square. I would recommend it only if the route suits everyone.
> **Agency:** What if the route is unsuitable or the weather is poor?
> **Candidate:** I would check the bus timetable, route, boarding arrangements and capacity, then use the bus if appropriate. Could you confirm the group's arrival time, mobility needs and budget?

This flexible half-day visit offers free waterfront attractions and free permanent galleries at the M Shed. I recommend it because it balances cost, accessibility and environmental impact, with access and opening information checked before booking.

DR 1: Recommendation and interaction notes

Recommend walk if suitable; bus alternative if needed. schémas du candidat :

Ask: arrival time, mobility needs, budget?

Check access and opening hours before booking.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Choose a flexible, low-cost Harbourside visit with transport adapted to the group's access needs and a verified bus alternative.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve orale de BTS Tourisme, session 2026, porte le code 26-BTS-TOUR-E2.2, affiche une durée officielle de 4 heures et un coefficient 2. Elle consiste à concevoir une excursion accessible et à faible impact à Bristol, autour du Harbourside et du musée M Shed. Elle évalue la compréhension des documents, l'expression orale en LVB, le conseil touristique et l'interaction professionnelle.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- À pied, Bristol Temple Meads se trouve à environ 1,5 km du Harbourside, soit 20 à 25 minutes de marche sans frais de transport.
- Le bus local prend environ 10 à 15 minutes et le billet simple adulte coûte £2.00 par personne.
- L'accès aux galeries permanentes du musée M Shed est gratuit, mais ses horaires peuvent varier et sont à vérifier avant le déplacement.
- Pour l'accessibilité, vérifier les accès sans marches, les toilettes accessibles, les points de repos et les éventuelles restrictions temporaires.

Points de vigilance & attentes du jury

- Préparez des notes, mais ne lisez pas un texte rédigé : l'épreuve est orale et aucune rédaction n'est demandée.
- Comparez les transports selon la durée, le coût, les besoins des participants et l'impact environnemental.
- Vérifiez les horaires et conditions du transport, l'embarquement et la capacité à accueillir le groupe.
- Tenez compte des 20 minutes de préparation et des 20 minutes d'interrogation orale indiquées dans les consignes.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment comparer efficacement les deux options de déplacement ?

Présentez la durée, le coût et les contraintes pratiques de chaque option. La marche est gratuite et sans émissions directes, mais prend plus de temps. Le bus est plus rapide, coûte £2.00 par personne et nécessite de vérifier horaires, itinéraire et embarquement.

Q : Que faut-il vérifier pour rendre l'excursion accessible à une personne à mobilité réduite ?

Vérifiez les accès sans marches, l'état des chemins, les restrictions temporaires, les toilettes accessibles et les points de repos. Pour le bus, confirmez les conditions d'embarquement et la capacité du service à accueillir le groupe.

Q : Combien de temps sont prévus pour la préparation et l'interrogation, et comment les parties sont-elles notées ?

Les consignes indiquent 20 minutes pour prendre connaissance des documents et préparer l'intervention, puis 20 minutes d'interrogation en LVB. La partie 1 vaut 10 points et la partie 2 vaut 10 points.

Q : Qu'attend le sujet de la recommandation et de l'échange avec l'examinateur ?

Le sujet demande de présenter les informations utiles clairement en LVB, de comparer les propositions et de répondre de manière pertinente et adaptée au contexte professionnel. Il faut aussi justifier la recommandation, s'adapter aux besoins exprimés et conclure pour convaincre l'agence.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtstourisme.fr/assets/annales/bts-tourisme/E2.2 – Communication en langues vivantes étrangères - LVB/2026/BTS Tourisme - E2.2 – Communication en langues vivantes étrangères - LVB - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Tourisme : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.